

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN
O. ROZENBERG LOODGIETERSBEDRIJF
GEVESTIGD AAN DE INDUSTRIEWEG 14, 8426 AB TE APPELSCHA**

INSCHRIJVING K.V.K.01089720
TEL: 0516-430611
MOBIEL: 06-29592415
RECHTSVORM: EENMANSZAAK
EMAIL: INFO@LOORO.NL

1. DEFINITIES

- 1.1 **Gebruiker** van deze Algemene voorwaarden **O. Rozenberg Loodgietersbedrijf** nader te noemen: **Gebruiker**, de ontvanger nader te noemen **Wederpartij c.q. Opdrachtgever**
- 1.2 **Opdrachtgever**: iedere (rechts)-persoon en behalve deze diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n). die aan **Gebruiker** een opdracht tot het leveren c.q. verrichten van werkzaamheden, diensten of anderszins wenst te verstrekken of verstrekt, goederen van haar wenst te kopen of koopt, goederen van haar wenst te huren of huurt, danwel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.3 **Consument**: een natuurlijke persoon die, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, als klant aan **Gebruiker** een opdracht tot het leveren c.q. verrichten van werkzaamheden, diensten of anderszins wenst te verstrekken of verstrekt, goederen van haar wenst te kopen of koopt, goederen van haar wenst te huren of huurt, danwel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.4 **Overeenkomst**: iedere overeenkomst van dienstverlening die tussen **Gebruiker** en de **Opdrachtgever** tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- 1.5 **Werkzaamheden**: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door **Gebruiker** uit anderen hoofde worden verricht, dit alles in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattende de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn. Onder deze werkzaamheden wordt ondermeer maar niet uitsluitend verstaan, het aannemen en uitvoeren van, loodgieters-en dakdekkerswerkzaamheden (bitumineuze en kunststof bedekkingen), alsmede het leveren van materialen en sanitair, tevens het leveren en aanbrengen van centrale verwarming, mechanische ventilaties, dit alles in de ruimste zin van het woord, voor zowel bedrijven, particulieren en instellingen.

- 1.6 **Bescheiden:** alle door **Opdrachtgever** aan **Gebruiker** ter beschikking gestelde en/of alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door **Gebruiker** vervaardigde goederen waaronder ondermeer stukken en gegevensdragers (tekeningen en/of vergunningen).

MEERWERK:

- 1.6 Onder meerwerk wordt verstaan al het werk wat voortvloeit uit eventuele gebreken die niet waren te voorzien bij het aannemen van de opdracht, maar die onvermijdelijk zijn om een opdracht naar eer en geweten uit te voeren.

EXTRA WERK:

- 1.7 Onder extrawerk wordt verstaan werk wat tijdens de opdracht op verzoek van **Opdrachtgever** nog extra uitgevoerd dient te worden. Extra werk dient dus als een op zich staande opdracht te worden gezien en derhalve dient er een getekende opdracht door **Opdrachtgever** te worden verstrekt, tenzij dit om praktische en/of spoedeisende redenen niet mogelijk is, volstaat een opdrachtbevestiging van de zijde van **Gebruiker**

- 1.8 **Ingeval Gebruiker als Opdrachtgever optreedt:** dienen al zijn leveranciers en/of onderaannemers de navolgende huisregels in acht te nemen:

HUISREGELS:

- 1.9 Indien er sprake is van onderaanneming door zogeheten ZZP'ers, dienen deze onderaannemers een geldige Verklaring van Arbeidsrelatie (VAR) te overleggen, bij het ingebreke blijven hiervan kan niet tot betaling worden overgegaan.

- 1.10 Indien er sprake is van onderaanneming door onderaannemers die in het bezit zijn van personeel dienen deze onderaannemers hun G-rekening aan **Gebruiker** kenbaar te maken en zal er betaling plaats vinden op basis van de wettelijke normen die gelden voor de wet ketenaansprakelijkheid. De ketenaansprakelijkheid regeling maakt elke schakel in de keten aansprakelijk voor alle volgende schakels. De ketenaansprakelijkheid regeling heeft tot doel te voorkomen dat aannemers en onderaannemers misbruik maken van de afdracht van loonbelasting/premievolksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

- 1.11 Onderaannemers en ZZP-ers verplichten zich als er sprake is van meerwerk dit eerst te overleggen met **Gebruiker**, voor dat zij tot uitvoering overgaan.

- 1.12 **Opdrachten:** opdrachten kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden verstrekt.

2. ALGEMEEN

- 2.1 Met het deponeren van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Rechtbank te Alkmaar zijn alle voorgaande voorwaarden van **Gebruiker** vervallen.

- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen **Gebruiker** en **Opdrachtgever**. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens

van toepassing op alle overeenkomsten waarvoor door **Gebruiker** derden dienen te worden ingehuurd. Alle opdrachten worden slechts onder de navolgende voorwaarden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bedingen die de kern van de prestatie weergeven worden overeengekomen in een door **Gebruiker** op te stellen opdrachtbevestiging.

- 2.3 De **Opdrachtgever** erkent toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan **Gebruiker**, van welke aard ook, tenzij deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de **Opdrachtgever** zijn verworpen. De algemene voorwaarden van **Opdrachtgever** worden uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aanvaard door **Gebruiker**.
- 2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn of nietig worden verklaard, blijvende overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden volledig van toepassing. **Gebruiker** en **Opdrachtgever** zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigende bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.5 Afspraken die zonder medeweten van **Gebruiker** gemaakt worden door personeel en/of derden werkzaam voor **Gebruiker**, binden **Gebruiker** niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.

3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij **Gebruiker** in zijn aanbiedingen of prijsopgave uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
- 3.2 De door **Gebruiker** gemaakte offertes c.q. aanbiedingen zijn vrijblijvend en geschieden in enigerlei schriftelijke vorm, tenzij **Gebruiker** om praktische, spoedeisende of andere redenen van een schriftelijk aanbod afziet. Het aanbod voorziet in een dagtekening of datum, of is naar datum bepaalbaar. Offertes c.q. aanbiedingen zijn geldig gedurende (30) dertig dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.3 **Gebruiker** kan niet aan zijn offertes c.q. aanbiedingen worden gehouden indien de **Opdrachtgever**, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte c.q. aanbieding dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4 De prijzen in de offertes c.q. aanbiedingen zijn uitsluitend van toepassing op de daarbij aangegeven hoeveelheden en/of omschrijvingen en werkzaamheden, alles wat niet in de offerte wordt omschreven wordt gezien als meerwerk c.q. extra werk en zal aan **Opdrachtgever** separaat worden berekend.
- 3.5 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte c.q. aanbieding opgenomen aanbod is **Gebruiker** daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij **Gebruiker** anders aangeeft.

- 3.6 **Opdrachtgever** verplicht zich monsters en/of stalen te retourneren, bij het ingebreke blijven hier van is **Gebruiker** gerechtigd € 100.- (zegge: éénhonderdeuro) per staal en/of monster in rekening te brengen.
- 3.7 Ingeval **Gebruiker** een opdracht krijgt voor het maken van een schaderapport en de opdracht daarna niet aan haar wordt verstrekt, is **Gebruiker** gerechtigd 10% van het schadebedrag in rekening te brengen aan **Opdrachtgever**, indien voornoemde nadrukkelijk op het schaderapport is vermeld.
- 3.8 Indien **Opdrachtgever** een Carpolis voor een betreffend project afsluit, zal **Gebruiker** automatisch meeverzekerd zijn en kan het eigen risico van de Carpolis niet op **Gebruiker** verhaald worden.
- 3.9 Indien **Gebruiker** werkzaamheden als onderaannemer uitvoert, dient **Opdrachtgever** zorg te dragen voor afvalcontainers, welke geschikt zijn voor het scheiden van afval en/of restmateriaal. Particulieren dienen zelf zorg te dragen voor het afvoeren van restmaterialen, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.10 Offertes c.q. aanbiedingen gelden niet automatisch voor nabestellingen.

4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door **Gebruiker** en **Opdrachtgever** ondertekende opdrachtbevestiging door **Gebruiker** retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt **Gebruiker** zich het recht voor haar (personele-) capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door **Opdrachtgever** aan **Gebruiker** verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 4.2 De overeenkomst komt in plaats van en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 4.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.4 Elke tussen **Opdrachtgever** en **Gebruiker** gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend, tenzij **Gebruiker** en **Opdrachtgever** binnen (12) twaalf dagen na totstandkoming van de overeenkomst gemotiveerd schriftelijk bericht dat zij de overeenkomst ontbindt.
- 4.5 Indien een opdracht op basis van stelposten wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs, de daadwerkelijk door **Gebruiker** gewerkte uren, alsmede de daadwerkelijk door **Gebruiker** gemaakte kosten zullen worden doorberekend.

- 4.6 Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
- 4.7 Alle door **Gebruiker** opgegeven prijzen zijn exclusief BTW voor ondernemers en incl. BTW voor particulieren, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 4.8 Indien slechts voor een gedeelte van het te vervaardigen werk modellen, kopij, informatiedragers e.d. zijn overlegd, is **Gebruiker** niet gehouden aan de geheel opgegeven prijs, indien zou blijken dat het gedeelte van het werk waarvoor geen gegevens zijn overlegd naar verhouding meer arbeid vereist dan het gedeelte waarvoor wel gegevens zijn overlegd.
- 4.9 Ten aanzien van alle aangeboden goederen en diensten gelden, naast hetgeen daaromtrent in de catalogi en brochures staat vermeld, de normale en/of gebruikelijke toleranties, met name wordt uitdrukkelijk voorbehoud gemaakt ten aanzien van nuances in de opgegeven kleuren van goederen. Geringe afwijkingen van de in de catalogi, brochures en/of stalen en monsters voorkomende afbeeldingen en/of beschrijvingen worden derhalve voorbehouden. Dergelijke afwijkingen ontslaan de **Opdrachtgever** nimmer van zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- 4.10 De modellen, afbeeldingen, tekeningen en maten, die bij de offertes gevoegd, getoond of medegedeeld zijn, geven slechts een algemene voorstelling van de aangeboden artikelen. Wijzigingen in de constructie, waardoor de werkelijke uitvoering enigszins afwijkt van bedoelde modellen, afbeeldingen of maten, maar waardoor geen wezenlijke wijziging wordt gebracht in de technische en esthetische uitvoering der artikelen, verplichten **Gebruiker** niet tot enige vergoeding en geven de **Opdrachtgever** niet het recht de ontvangst of betaling der geleverde goederen te weigeren.
- 4.11 Indien de door een **Opdrachtgever** bestelde goederen niet uit voorraad leverbaar zijn en door de fabrikant slechts in bepaald kwantum of standaardmaat worden geleverd, zal de **Opdrachtgever** gehouden zijn het gehele kwantum c.q. de goederen met de standaardmaten af te nemen en de gehele koopprijs van dat kwantum c.q. voor die goederen naar de prijs per eenheid resp. per standaardmaat te voldoen.
- 4.12 Indien de uitvoering van een opdracht, waarvoor offerte is gevraagd, niet aan **Gebruiker** wordt opgedragen, is **Opdrachtgever** verplicht de offerte, compleet met alle daarbij behorende stukken binnen acht (8) dagen franco aan **Gebruiker** terug te zenden.
- 4.13 Zodra aan de **Opdrachtgever** is bericht dat de door hem bestelde goederen voor hem ter beschikking liggen, dienen deze binnen tien(10) dagen door hem te worden afgenomen, bij het ingebreke blijven hiervan heeft **Gebruiker** het recht opslagkosten aan **Opdrachtgever** in rekening te brengen of de overeenkomst van

rechtswege als ontbonden beschouwen met behoud van het recht op schadevergoeding.

5. OPDRACHTEN

- 5.1 De door **Opdrachtgever** na het verstrekken van een opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de **Opdrachtgever** tijdig en schriftelijk aan **Gebruiker** ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico van de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de **Opdrachtgever**, tenzij deze wijzigingen schriftelijk door **Gebruiker** zijn bevestigd.
- 5.2 Indien de **Opdrachtgever** de gegeven opdracht niet tijdig geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gebonden aan **Gebruiker** alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden.
- 5.3 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de **Opdrachtgever** aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of opdrachtbevestiging kon worden gerekend, worden aan **Opdrachtgever** extra in rekening gebracht.
- 5.4 Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Indien de wijzigingen van of de aanvullingen op de opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal **Gebruiker** de **Opdrachtgever** hierover tevoren inlichten.
- 5.5 Schriftelijke opdrachten van de **Opdrachtgever** dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
- 5.6 **Gebruiker** behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden dan vermeld in de schriftelijke opdracht of in de opdrachtbevestiging uit te voeren en aan **Opdrachtgever** in rekening te brengen, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de **Opdrachtgever** en/of voor de goede uitvoering van de opdracht. **Opdrachtgever** wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden en de eventueel bijkomende kosten.
- 5.7 Het is **Opdrachtgever** niet toegestaan noch gedurende de uitvoering van de opdracht, noch gedurende een periode van zes maanden na afloop van de opdracht, op enigerlei wijze een overeenkomst aan te gaan met door of namens **Gebruiker** bij **Opdrachtgever** te werk gestelde of met door of namens **Gebruiker** bij de opdracht voor **Opdrachtgever** betrokken derden. Zulks op straffe van een niet voor matiging vatbare boete van € 2000,00 (zegge: tweeduizend Euro) voor elke overtreding per week dat de overtreding voortduurt.
- 5.8 Indien tijdens de looptijd van de opdracht wijzigingen plaatsvinden in bijvoorbeeld loon en/of ander kosten, tengevolge van wijzigingen in de betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten en/of beschikkingen van overheidswege, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van gebruikte hulpstoffen, materialen en

dergelijke zal een prijsaanpassing plaatsvinden, in beginsel overeenkomstig de door het ministerie van economische zaken bij schriftelijke beschikking toegestane maximale prijswijziging. Bij het ontbreken van een hierboven bedoelde prijsbeschikking zal een wijziging plaatsvinden conform de representatieve rapportage van de overkoepelende bedrijfsorganisatie, dit alles in overleg met **Opdrachtgever** en na overleg van rekeningen en verantwoording door **Gebruiker**.

- 5.9 **Gebruiker** verplicht zich de zijn of haar opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren (binnen de redelijkerwijs te verwachten normen) doch zij aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet verwezenlijken van het door de **Opdrachtgever** onmogelijk beoogde doel.
- 5.10 De mogelijkheid bestaat dat **Gebruiker** meer werkzaamheden moet uitvoeren dan is vermeldt in de schriftelijke opdracht, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de **Opdrachtgever** en/of voor de goede uitvoering van de opdracht. **Opdrachtgever** wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende kosten.
- 5.11 De **Opdrachtgever** verplicht zich zowel jegens de **Gebruiker** medewerkers als jegens **Gebruiker** om de lokalen, werktuigen en gereedschappen, waarmee de werkzaamheden door de **Gebruiker** medewerkers worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de **Gebruiker** medewerkers tegen gevaar voor lijf, en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.
- 5.12 De **Opdrachtgever** zal zorg dragen dat **Gebruiker** tijdig kan beschikken;
- over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van materieel en/of hulpmiddelen.
- 5.13 **Opdrachtgever** is verantwoordelijk voor het vooraf verwijderen van zich bovengronds aan de oppervlakte of ondergronds bevindende obstakels, die de werkzaamheden van **Gebruiker** of de kwaliteit van het werk nadelig kunnen beïnvloeden of hieraan schade toebrengen.
- 5.14 De opdrachtgever zal zorg dragen dat **Gebruiker** tijdig kan beschikken:
- over de voor de opzet van het werkbenodigde gegevens en goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen, KLIC meldingen, schoongrond verklaringen en beschikkingen) zonodig in overleg met **Gebruiker**;
 - het terrein waarin of waarop het werk moet worden uitgevoerd;
 - over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van materieel en/of hulpmiddelen.

6. LEVERING EN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 6.1 In het geval van levering van goederen/of materialen door de **Opdrachtgever zelf** is **Gebruiker**, behoudens ingeval van door de **Opdrachtgever** te bewijzen

schuld of opzet aan de zijde van **Gebruiker**, niet aansprakelijk voor gebreken en/of het ontbreken van voldoende hoeveelheid in de toegezonden kisten, dozen of pakken.

- 6.2 In het geval van levering van gegevens door de **Opdrachtgever** is **Gebruiker**, behoudens ingeval van door de **Opdrachtgever** te bewijzen schuld of opzet aan de zijde van **Gebruiker**, niet aansprakelijk voor het niet compleet zijn van de aangeleverde gegevens.
- 6.3 Elke gedeeltelijke levering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan worden gefactureerd, in welk geval die deellevering wordt beschouwd als een op zich staande transactie: in een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde bij hoofdstuk 11.
- 6.4 Oponthoud of vertraging is niet voor rekening van **Gebruiker**, tenzij door haar schuld veroorzaakt.
- 6.5 Uitvoering van een opdracht geschiedt binnen de schriftelijk overeengekomen tijd. Indien een opdracht moet worden bespoedigd kunnen overwerk en/of andere eventueel extra te maken kosten in rekening worden gebracht. De termijn geldt slechts als onherroepelijk en fataal indien de **Opdrachtgever** bij het geven van de opdracht schriftelijk over de gevolgen van een vertraging heeft ingelicht en deze zaak door **Gebruiker** schriftelijk is bevestigd.
- 6.6 Het eventueel door **Gebruiker** te verwerken materiaal, goederen en/of de door **Gebruiker** te verwerken gegevens dienen tijdig te worden afgeleverd.
- 6.7 De door **Gebruiker** te leveren goederen reizen immer voor rekening van de **Opdrachtgever** behoudens in die gevallen, waarin het totaal met de opdracht gemoeide bedrag franco levering wettigt.
- 6.8 Bij franco levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd, tenzij vooruit anders is overeengekomen. Bij een afwijkende wijze van verzending komen de gemaakte meerkosten voor rekening van de **Opdrachtgever**.
- 6.9 Het aannemen van de goederen door de **Opdrachtgever**, zonder aantekening op de vrachtbrief of het reçu, geldt als bewijs, dat de goederen in goede staat zijn geleverd.
- 6.10 Overeengekomen termijnen gelden slechts, indien en voor zover het te verwerken materiaal en/of goederen etc., alsmede de voor de uitvoering van de opdracht benodigde tekeningen en gegevens, binnen de overeengekomen tijd bij **Gebruiker** worden afgeleverd en de door **Opdrachtgever** zelf of voor diens rekening door derden uit te voeren werkzaamheden op tijd zijn verricht.
- 6.11 Alle leveringstijden worden door **Gebruiker** steeds bij benadering opgegeven en zijn niet bindend. De leveringstermijn vangt aan zodra alle naar oordeel van **Gebruiker** eventueel benodigde gegevens, tekeningen en materialen e.d. door **Opdrachtgever** aan haar zijn verstrekt en de opdrachtbevestiging is verzonden.

- 6.12 Indien de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van de **Opdrachtgever** redelijkerwijs niet te vergen is dat hij de overeenkomst in stand laat, is de **Opdrachtgever** evenwel gerechtigd de betreffende opdracht te annuleren, mits hij hiervan schriftelijk aan **Gebruiker** kennis geeft, onverminderd het recht om door **Gebruiker** de eventuele reeds gemaakte kosten in rekening te brengen.
- 6.13 Ten onrechte aan **Gebruiker** door middel van een getekende opdracht geretourneerde goederen blijven ter beschikking en voor risico van **Opdrachtgever**, eventuele vervoer, transport- en/of opslagkosten komen voor zijn rekening.
- 6.14 **Gebruiker** is gerechtigd in overleg met de **Opdrachtgever** de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden, indien deze zaak naar de mening van **Gebruiker** een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.
- 6.15 Indien **Gebruiker** en **Opdrachtgever** een aanvangsdatum zijn overeengekomen en er op de aanvangsdatum mocht blijken dat er met de werkzaamheden niet begonnen kan worden, is **Gebruiker** gerechtigd naar redelijkheid en billijkheid wachturen en/of onkosten in rekening te brengen.
- 6.16 In het geval van levering van materialen door de **Opdrachtgever** is deze verplicht, tevens benodigde inschiet (uitschot tijdens be- of verwerking) ter beschikking van **Gebruiker** te stellen.
- 6.17 De bijvoeging “circa” of “ca.” geeft **Gebruiker** het recht 10% meer of minder te leveren.
- 6.18 Bij levering van materialen en/of halffabricaten door de **Opdrachtgever**, aanvaardt **Gebruiker** geen enkele verantwoording voor eventuele gebreken.
- 6.19 Indien tijdens de uitvoering van een door **Gebruiker** aangenomen opdracht blijkt, dat tengevolge van aan **Gebruiker** onbekende omstandigheden of door overmacht de opdracht niet uitvoerbaar is, zal **Gebruiker** in overleg met **Opdrachtgever** de opdracht zodanig wijzigen, dat de uitvoering hiervan mogelijk wordt. De ten gevolge van een dergelijke wijziging gemaakte meer of mindere kosten zullen tussen partijen worden verrekend.
- 6.20 Indien **Opdrachtgever** na toestemming zijnerzijds materialen of gereedschappen van **Gebruiker**, nodig voor de uitvoering van de opdracht, onder haar hoede heeft, is **Opdrachtgever** verantwoordelijk voor deze materialen en gereedschappen. Bij vermissing of beschadiging heeft **Gebruiker** het recht dit aan **Opdrachtgever** in rekening te brengen.
- 6.21 **Opdrachtgever** zal voor de uitvoering van de opdracht benodigde zaken zoals elektriciteit, gas en water om niet beschikbaar stellen evenals eventueel andere aanwezige hulpmiddelen.

- 6.22 Een project wordt geacht te zijn opgeleverd indien de opleverlijst is afgegeven en voor akkoord is ondertekend door **Opdrachtgever**.
- 6.23 De **Opdrachtgever** verplicht zich vrije toegang c.q. doorgang te verlenen ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden.
- 6.24 **Opdrachtgever** verplicht zich bepaalde vergunningen t.b.v. het plaatsen van steigers en of containers aan te vragen en de te betalen leges te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.25 **Opdrachtgever** dient zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen, alsmede alle voorzieningen te treffen t.b.v. het verkeer, milieu en/of geluidsoverlast, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.26 **Opdrachtgever** verplicht zich al het restmateriaal zelf af te voeren, tenzij anders is overeengekomen.

7. **OVERSCHRIJDING LEVERINGSTERMIJN**

- 7.1 Indien de voortgang in de uitvoering van het werk door toedoen van de **Opdrachtgever** of door overmacht aan haar zijde wordt vertraagd, is **Opdrachtgever** verplicht **Gebruiker** over het reeds voldane gedeelte van de opdracht naar evenredigheid te betalen, alsmede voor de gehele opdracht reeds gemaakte kosten aan **Gebruiker** ter voldoen.
- 7.2 De met **Gebruiker** overeengekomen opleveringstermijnen zijn door de **Opdrachtgever** nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 7.3 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht (onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid, extreme weersomstandigheden (zoals wind en vorst), oorlog, mobilisatie, onlusten, terreur, overstromingen, gesloten scheepvaart en andere stremmingen in het vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties, waardoor produceren onmogelijk wordt, maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabricaten aan **Gebruiker** door derden en andere onvoorziene omstandigheden, ook in het land van herkomst der materialen en/of halffabricaten, welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan **Gebruiker** van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de **Opdrachtgever** uit diens hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesten kan doen gelden.
- 7.4 Ingeval van overmacht zal **Gebruiker** daarvan onverwijld aangetekend mededeling doen aan de **Opdrachtgever**. Indien de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van de **Opdrachtgever** redelijkerwijs niet te vergen is dat hij de overeenkomst in stand laat is **Opdrachtgever** gerechtigd de desbetreffende opdracht te annuleren mits de **Opdrachtgever** hiervan schriftelijk aan **Gebruiker**

kennis geeft. Dit alles echter met de verplichting om aan **Gebruiker** het reeds uitgevoerde van de opdracht te vergoeden.

8. RECLAME(S) EN GARANTIE

- 8.1 Reclame(s) met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen vijftien (15) werkdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover **Opdrachtgever** reclameert, dan wel binnen vijftien (15) werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien **Opdrachtgever** aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan **Opdrachtgever** kenbaar te worden gemaakt.
- 8.2 Reclame(s) als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van **Opdrachtgever** niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van reclame(s) met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van **Gebruiker** waarop de reclame(s) geen betrekking heeft.
- 8.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame(s) heeft **Opdrachtgever** de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door de **Opdrachtgever** reeds betaalde honorarium.
- 8.4 **Opdrachtgever** zal voor onderzoek van een klacht alle mogelijke mede werking verlenen, om tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen.
- 8.5 **Gebruiker** is nimmer gehouden na schriftelijke kennisgeving aan **Opdrachtgever**, garantie te verstrekken op goederen c.q. werkzaamheden bij reparaties aan goederen die door derden zijn geleverd, geplaatst en/of gelegd, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.6 Bij alleen levering is **Opdrachtgever** c.q. derde verplicht het geleverde in ontvangst te nemen en te controleren met ondertekening van de ontvangst bon bevestigt **Opdrachtgever** dat de levering juist en volledig is uitgevoerd.
- 8.7 Restpartijen worden niet retour genomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.8 Bij berekening en bestelling van de hoeveelheid door de **Opdrachtgever** zelf is geen retourname mogelijk.
- 8.9 **INHOUD VAN GARANTIE**
 - a. Indien tengevolge van het feit dat de dakbedekking niet op de juiste wijze mocht zijn aangebracht en/of de kwaliteit van de geleverde dakbedekkingmaterialen niet goed mocht blijken te zijn en er zich waterlekkege voordoet, zal **Gebruiker** binnen redelijke termijn nadat **Gebruiker** schriftelijk het verzoek heeft ontvangen, de oorzaak van deze waterlekkege voor haar rekening herstellen.

- b. Ingeval van een claim is de verplichting van **Gebruiker** uitsluitend beperkt tot de kosten van werkzaamheden en materiaal, welke noodzakelijk zijn om volgens voorschrift (en) een deugdelijke reparatie van de eventuele gebreken uit te voeren hetgeen zonnodig vervanging zou kunnen betekenen.
- c. Aanspraak op punt a. hierboven heeft niet tot gevolg dat de garantie langer zal gelden dan de oorspronkelijke overeengekomen garantieperiode.
- d. Deze garantie vervalt niet, tenzij veroorzaakt door overbelasting en/of wanneer de lekkage een gevolg is van de beweging van de onderliggende stalen dakplaten en/of de door hierop geleverde en aangebrachte isolatie.
- e. **Gebruiker** is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade en/of andere schade van welke aard dan ook, tenzij door grove schuld of nalatigheid, door opdrachtgever te bewijzen.

8.10 **UITSLUITINGEN VAN GARANTIES**

De garantie is niet van toepassing indien er gebreken en/of schade ontstaat door:

- onjuist onderhoud c.q. achterstallig onderhoud;
- onjuist gebruik;
- moedwillige nalatigheid;
- Indien de bijgeleverde instructies niet stipt worden nageleefd c.q. uitgevoerd
- normale slijtage aan het geleverde door dagelijks gebruik;
- verkleuring aan het geleverde tengevolge van de inwerking van licht;
- storm (=wind met grotere snelheid dan 20 m/sec.) brand, bliksem, overstromingen, natuurrampen en ontploffingen, schade door derden, vandalisme of elke vreemde oorzaak;
- abnormale milieuverontreinigingen, welke inhouden doch zich niet beperken tot agressieve atmosfeer, schadelijke gassen, dampen en/of chemicaliën;
- zouthoudende atmosfeer of elk ander contact met zout water;
- buitensporige temperaturen, welke niet worden veroorzaakt door het klimaat;
- gebreken van bouwkundig aard, waaronder begrepen werking van de constructie en/of verlies van samenhang van de ondergrond;
- onvoldoende en/of onjuist gesitueerde hemelwaterafvoeren;
- voorafgaande aan elke procedure nemen partijen op zich alles in het werk te stellen om tot een onderlinge regeling van iedere onenigheid en/of geschil te komen, die kunnen ontstaan met betrekking tot en/of beroep op, de uitvoering van de garantie;
- bij het leveren van nieuwe zinken goten in een bestaande dakgoten, kan **Gebruiker** geen enkele aansprakelijk nemen, voor het niet juist aflopen van de bestaande dakgoot.

UITSLUITINGEN VAN AANSPRAKELIJKHEDEN

- 8.11 **Gebruiker** aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen een negatief advies van **Gebruiker** in, Opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden, doch zal **Gebruiker** alles in het werkstellen om de eventuele mogelijke schade tot een minimum beperken.

- 8.12 **Gebruiker** kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor de keuze van de **Opdrachtgever** van een niet aangepast materiaal en/of een niet aangepaste afwerking in het licht van een later gebruik of aanwending van het aangekochte materiaal. De **Opdrachtgever** beslist volstrekt autonoom welk product en welke afwerking hij wenst zonder dat bij het niet gewenste resultaat van het eindproduct de **OpdrachtgeverGebruiker** aansprakelijk kan stellen.
- 8.13 **Gebruiker** aanvaardt geen aansprakelijkheid indien er schade voortvloeiend uit constructies, werkwijze waarvan in de toekomst mocht blijken dat door de voortschrijdende technologische ontwikkelingen deze constructies c.q. werkwijze achterhaald mochten blijken te zijn.

9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Indien een **Opdrachtgever** tot levering of tot uitvoering voor rekening van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 9.2 **Gebruiker** behoudt zich het recht voor om communicatie met **Opdrachtgever** en derden mede te mogen voeren door gebruikmaking van communicatiemiddelen als bijvoorbeeld Internet, E-mail en GSM; voor inbreuk daarop door derden kan **Gebruiker** niet instaan. Voor eventueel als gevolg van een dergelijke inbreuk op de communicatie door **Opdrachtgever** geleden of te lijden schade is **Gebruiker** niet aansprakelijk.
- 9.3 Evenmin aanvaardt **Gebruiker** enige aansprakelijkheid voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door **Opdrachtgever** van niet correcte gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan **Gebruiker** zijn verteld of ter hand gesteld.
- 9.4 **Gebruiker** aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vervuilde grond, verborgen asbest en/of andere chemicaliën, hetzij bij het aannemen, uitvoeren of uitbesteden van werken, tenzij **Opdrachtgever** opdracht heeft gegeven aan **Gebruiker** een onderzoek te doen c.q. te laten doen.
- 9.5 Door het geven van een opdracht tot fabricage c.q. montage, reproductie of vermenigvuldiging van door de auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde objecten, verklaart **Opdrachtgever** dat geen inbreuk op het auteursrecht of industriële eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart **OpdrachtgeverGebruiker** in en buiten recht voor alle gevolgen zowel financiële als andere, uit de fabricage c.q. montage, reproductie of vermenigvuldigingen voortvloeiende.
- 9.6 **Gebruiker** verplicht zich door **Opdrachtgever** ter verwerking geleverde goederen en/of materialen alsmede de van de **Opdrachtgever** ontvangen tekeningen, ontwerpen en filmmateriaal als een goed huisvader te bewaren, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid.

- 9.7 **Gebruiker** dient in alle gevallen in staat te worden gesteld, klachten en claims afdoende op te lossen. Indien een locatie zodanig is opgeleverd dat een klacht niet meer te constateren is wordt deze klacht niet ontvankelijk verklaard.
- 9.8 Bij het beëindigen van de werkzaamheden dient de **Opdrachtgever** of een door hem aangewezen medewerker c.q. medewerkster aanwezig te zijn om de werkzaamheden te keuren en de door ons aangeboden leveringsbon te ondertekenen voor akkoord. Op deze leveringsbon wordt onder andere verklaard dat **Gebruiker** de werkzaamheden tot volle tevredenheid en volgens afspraak c.q. opdracht heeft uitgevoerd. Indien de **Opdrachtgever** c.q. medewerker c.q. medewerkster zonder afbericht niet aanwezig kan zijn om expertise uit te voeren ligt de verantwoordelijkheid geheel bij de **Opdrachtgever**.
- 9.9 Indien **Gebruiker** materieel of gereedschappen uitleent aan derden, aanvaardt **Gebruiker** geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door **Gebruiker**, aan wie het materieel en/of gereedschap is uitgeleend en dit nadrukkelijk aan **Gebruiker** kenbaar is gemaakt.
- 9.10 Indien de opdrachtgever **Gebruiker** opdracht geeft tot het verrichten van evaluatie van de verrichte werkzaamheden of tot resultaatmeting en tot het afstemmen van verdere werkzaamheden op deze evaluatie of resultaatmeting, wordt door **Gebruiker** slechts aansprakelijkheid genomen voor de werkzaamheden van alle door of namens **Gebruiker** bij een bepaalde opdracht (of een onderdeel daar van) betrokken personeel.

10. EIGENDOMSVOORBEHOUD/COPYRIGHT

- 10.1 Het eigendom van de te leveren goederen gaat niettegenstaande de feitelijke aflevering eerst op **Opdrachtgever** over, indien deze alle navolgende verplichtingen uit alle met **Gebruiker** gesloten overeenkomsten is nagekomen:
- De tegenprestatie(s) met betrekking tot geleverde goederen zelf;
 - de tegenprestatie(s) met betrekking tot krachtens de overeenkomst(en) door **Gebruiker** verrichte of te verrichten diensten;
 - Eventuele vorderingen wegens niet nakoming door **Opdrachtgever** van (een)overeenkomst(en).
- 10.2 **Gebruiker** is te allen tijde gerechtigd de geleverde goederen bij **Opdrachtgever** of diens houders weg te (doen) halen, indien **Opdrachtgever** zijn verplichtingen jegens **Gebruiker** niet nakomt. **Opdrachtgever** dient hiertoe zijn medewerking te verlenen op straffe van een boete van € 500,00 (zegge: vijfhonderd Euro) voor elke dag dat hij in gebreke blijft.
- 10.3 Het is **Gebruiker** toegestaan foto's te maken van de opdrachten al dan niet verstrekt door derden en deze foto's te gebruiken voor promotionele doeleinden.
- 10.4 Alle rechten van industriële of intellectuele aard zoals o.a. auteursrecht en copyright, met betrekking tot de van **Gebruiker** afkomstige of door **Gebruiker** gebruikte ontwerpen, tekeningen, werkwijze, adviezen, etc., worden en blijven zowel tijdens de uitvoering van de opdracht als daarna uitdrukkelijk en uitsluitend onvervreemdbaar eigendom van **Gebruiker**, een en ander ongeacht het

aandeel in de totstandkoming van de ontwerpen, tekeningen, werkwijzen, adviezen, etc., van de **Opdrachtgever** zelf of van ingeschakelde derde. De uitoefening van deze rechten, openbaringen of overdracht van gegevens daaronder begrepen is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan **Gebruiker** voorbehouden.

10.5 **Gebruiker** heeft een eigendomsvoorbehoud als bedoeld in artikel 3:92 BW op alle door hem geleverde zaken terzake van de vorderingen betreffende de tegenprestatie voor door **Gebruiker** aan **Opdrachtgever** krachtens overeenkomst geleverde of te leveren zaken of krachtens een zodanig overeenkomst tevens ten behoeve van de **Opdrachtgever** verrichtte of te verrichten werkzaamheden, alsmede terzake van de vorderingen wegens te kort schieten in de nakoming van zodanige overeenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. **Opdrachtgever** is verplicht zich te onthouden van ieder handeling die aan voornoemd eigendomsvoorbehoud afbreuk doet, zoals het vestigen van een pandrecht, overdracht aan een derde c.q. derden, verkoop of montage.

11. BETALINGEN

11.1 Indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan een maand of indien het met de opdracht gemoeide bedrag naar de mening van **Gebruiker** daarvoor in aanmerking komt, kan zij betaling c.q. vooruitbetaling, c.q. betaling in termijnen vorderen.

11.2 Alle betalingen dienen te geschieden binnen veertien(14) dagen na factuurdatum, netto zonder enige aftrek in Euromunt, tenzij anders overeengekomen.

11.3 Alle kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke **Gebruiker** moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van **Opdrachtgever**. Deze kosten worden berekend conform de nieuwe incasso wetgeving zoals die is ingegaan op 1 juli 2012, zie berekening;

- 15% over eerste 2500 euro (minimum 40 euro);
- 10% over volgende 2500 euro;
- 5% over de volgende 5000 euro;
- 1% over de volgende 190.000 euro;
- 0,5% over het restant (met een maximum 6775 euro);
- Over de kosten moet BTW worden geheven;
- Bij meerdere vorderingen mag in het geval van een consument één (1) aanmaningsbrief verstuurd worden waarin de verschillende vorderingen worden opgenomen en worden opgeteld (als het incassotraject nog niet in gang is gezet);
- De kosten voor deze meerdere vorderingen mogen in één(1) keer in rekening gebracht worden, dus als er bijvoorbeeld 3 vorderingen op 1 aanmaningsbrief staan, dan wordt er één(1) keer 40 euro in rekening gebracht i.p.v. 3 keer 40 euro.

11.4 Indien een termijnbetalingen tussen partijen is overeengekomen dient deze telkens en niet later dan veertien (14) dagen waarop **Gebruiker** de desbetreffende

termijnfactuur conform de overeenkomst aan de **Opdrachtgever** heeft verstuurd, c.q. toegezonden te worden voldaan.

- 11.5 Indien de **Opdrachtgever** met de termijnbetaling in gebreke blijft, is **Gebruiker** gerechtigd het desbetreffende werk stil te leggen tot het moment waarop de verschuldigde betalingstermijn is voldaan, mits hij de **Opdrachtgever** schriftelijk in gebreke heeft gesteld en veertien (14) dagen zijn verlopen na de dag van de ingebrekestelling. Het in de vorige zin bepaalde, laat het recht van **Gebruiker** op vergoeding van kosten en schaden, volgens sub11.3 van deze Algemene Voorwaarden.

12. WIJZIGINGEN IN HET WERK EN OMSTANDIGHEDEN

- 12.1 Wijzigingen in het werk resulteren in ieder geval in meer – of minderwerk als:
- a. er sprake is van een wijziging in het ontwerp of bestek;
 - b. de door **Opdrachtgever** verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid;
 - c. van geschatte hoeveelheden met meer dan 5% wordt afgeweken;
 - d. de normale werktijd, door capaciteit belemmerende omstandigheden met meer dan 5% wordt overschreden;
- 12.2 Meerwerk wordt berekend op basis van de waarde van de prijsbepalende factoren die geldt op het moment dat het meerwerk wordt verricht. Minderwerk wordt verrekend op basis van de waarde van de prijsbepalende factoren die gold op het moment van het sluiten van de overeenkomst Als het saldo van het minderwerk dat van het meerwerk overtreft, mag **Gebruiker** bij de eindafrekening 10 % van het verschil van de saldi bij **Opdrachtgever** in rekening brengen. Deze bepaling geldt niet voor minderwerk dat gevolg is van een verzoek van **Gebruiker**.
- 12.3 In geval van onderhoudscontracten en/of periodieke controles, reiniging en/of reparaties, aanvaardt **Gebruiker** geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van slecht aangebrachte dakbedekkingen door derden.

13. OMVANG VAN HET WERK

- 13.1 **Opdrachtgever** moet ervoor zorgen dat alle vergunningen, ontheffingen en andere beschikkingen die noodzakelijk zijn om het werk uit te voeren tijdig en met de juiste inhoud verkregen zijn.
- 13.2 **Opdrachtgever** en **Gebruiker** kunnen onderling anders overeenkomen, mits schriftelijk vastgelegd.

14. OPSCHORTING EN ONTBINDING

- 14.1 De **Gebruiker en Opdrachtgever** zijn bevoegd de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de **Gebruiker en Opdrachtgever** hun verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen.

- 14.1 Indien na het sluiten van de overeenkomst de **Gebruiker en Opdrachtgever** kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de **Gebruiker** en **Opdrachtgever** hun verplichtingen niet zullen nakomen.
- 14.2 Indien goede grond bestaat te vrezen dat de **Gebruiker** en **Opdrachtgever** slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk de overeenkomst nakomen is de opschorting slechts toegelaten voorzover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- 14.3 Indien **Opdrachtgever** bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is een zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 14.4 Voorts is **Gebruiker** bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat een ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in alle redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 14.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de lopende vorderingen van **Gebruiker** op de **Opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar. Indien **Gebruiker** de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken conform de wet en overeenkomst.

15. GEHEIMHOUDING

- 15.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regels haar daartoe verplicht, is **Gebruiker**/zijn de door **Gebruiker** ingezette medewerker (s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van **Opdrachtgever**, **Opdrachtgever** kan terzake ontheffing verlenen.
- 15.2 Behoudens schriftelijke toestemming van **Opdrachtgever** is **Gebruiker** niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door **Opdrachtgever** ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval **Gebruiker** voor zichzelf optreedt in een civiele – strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 15.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die **Opdrachtgever** verplicht tot openbaarmaking of daartoe door **Gebruiker** voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal **Opdrachtgever** de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van **Gebruiker**, niet aan derden openbaren.
- 15.4 **Gebruiker** en **Opdrachtgever** zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 15.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 15.1 en 15.2 is **Gebruiker** gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte

werkzaamheden aan (potentiële) klanten van **Gebruiker** en slechts ter indicatie van de ervaring van **Gebruiker**

16. OVERDRACHT VAN RECHTEN

16.1 Het is **Gebruiker** toegestaan de uit enige overeenkomst (en) voortvloeiende rechten aan derden over te dragen.

17. VERVALTERMIJN

17.1 Voorzover niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en ander bevoegdheden van **Opdrachtgever**, uit welken hoofden ook, jegens **Gebruiker** in ieder geval na het verstrijken van een (1) jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat **Opdrachtgever** deze rechten en/of bevoegdheden jegens **Gebruiker** kan aanwenden.

18. TOEPASSELIJK RECHT

18.1 Op elke overeenkomst tussen **Gebruiker** en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

19. UITLEG EN VINDPLAATS VAN DE VOORWAARDEN

19.1 Deze Voorwaarden zijn gedeponeed ter Griffie van de Rechtbank te Alkmaar.

19.2 Ingeval van uitleg en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst steeds bepalend.

20. GESCHILLEN

20.1 Een geschil is aanwezig, zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.

20.2 Alle geschillen, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

20.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om een verschil in onderling overleg te beslechten.

21. SLOTBEPALING

21.1 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeede versie c.q. de versie van de Algemene Voorwaarden zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.